Mestská televízia Trnava

Interné nariadenie MTT

PRACOVNÁ DISCIPLÍNA – POKYNY PRE ZAMESTNANCOV

1) Redaktori a kameramani dbajú na dochvíľnosť (aspoň 15 minút pred výrobou), nakoľko imidž televízneho štábu je imidžom celej televízie. Štáb dbá na vhodnosť oblečenia podľa obsahu, charakteru podujatia, príp. „dres codu" uvedeného priamo na pozvánke. V prípade významnej spoločenskej udalosti si muž oblieka jednofarebnú košeľu, nohavice (nikdy nie džínsy) a prijateľné topánky. Žena nemá s výnimkou plesov odhalené ramená a neoblieka sa vyzývavo. Nepoužíva v SU reportáží klobúky, šiltovky a slnečné okuliare.

2) Redaktori sa riadia pokynmi šéfredaktora/koordinátora spravodajstva, v prípade neprítomnosti sa riadia pokynmi vedenia MTT.

3) Kameramani sa riadia pokynmi vedúceho výroby, koordinátora spravodajstva alebo riaditeľky MTT.

4) Redaktori a kameramani zotrvávajú na pracovisku iba v čase nevyhnutnom na výrobu a postprodukciu. Pohyb pracovníkov v priestoroch MTT mimo služobného výkonu nie je počas víkendov dovolený.

5) V prípade potreby vstupu do MTT aj mimo určených osôb (nevyhnutné – súrne akcie), vrátnik povolí vstup na základe kontroly listiny všetkých zamestnancov. Vrátnik túto osobu zapíše do tabuľky „mimoriadny vstup".

6) Kľúč od priestorov MTT vydáva pracovník vrátnice na základe aktuálneho zoznamu osôb, ktorý má k dispozícii.

7) Kľúče od služobných vozidiel sú v redakcii spravodajstva. Každý, kto chce použiť služobné vozidlo, vypíše žiadanku na prepravu osôb. Dbá na to, aby napísal aj mená spolucestujúcich. Žiadanku podpisuje šéfredaktor/koordinátor a následne riaditeľka MTT. Bez žiadanky sa používanie služobného vozidla považuje za neoprávnené. Vodič zapíše do knihy jázd vo vozidle trasu, čas odchodu a príchodu, počet prejdených kilometrov, stav počítadla, účel jazdy a v prípade potreby doplní pohonné hmoty. Ak ukončuje jazdu a vidí nedostatok pohonných hmôt, necháva kolegom zreteľný odkaz, že treba PH doplniť.

Trnava 20. 06. 2016

PhDr. Dália Šaškovičová
riaditeľka MTT