

Interná smernica MTT, s. r. o.

O zásadách tvorby a použitia sociálneho fondu

Táto smernica sa vydáva za účelom stanovenia zásad tvorby a použitia sociálneho fondu.

Čl. 1

Zásady tvorby sociálneho fondu zamestnávateľom.

V súlade s §3 ods. 1, písm. a zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde zamestnávateľ odvádza mesačne na osobitný účet povinný prídela vo výške 0,8% uvedeného v §4 ods. 1. zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde. Základom je súhrn hrubých miezd zamestnancov zúčtovaných za príslušný kalendárny mesiac. Sociálny fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu príjmov.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. Januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Čl. 2

Zásady použitia prostriedkov sociálneho fondu na príspevok na cenu stravného lístka, kultúrnu a sociálnu oblasť, pri pracovných a životných jubileách a udalostiach pre pracovníkov.

1. Príspevok na cenu stravného lístka zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa zákona je vo výške 55% z hodnoty stravného lístka.
2. Príspevok na rekreáciu pre pracovníkov a rodinných príslušníkov MTT, s. r. o. neposkytuje.
3. Pracovníkom budú poskytnuté vecné alebo peňažné dary a odmeny pri pracovných a životných jubileách zo sociálneho fondu takto:
 - pri životnom jubileu 50 rokov 50,- EUR
 - pri prvom odchode do starobného alebo invalidného dôchodku 100,-EUR.
4. Ak sa pracovník alebo jeho rodina dostanú do mimoriadne zlej finančnej situácie (živelná pohroma, úmrtie rodinného príslušníka, dlhodobé ochorenie), poskytne sa sociálna výpomoc do výšky 100,- EUR.
5. Pracovníkom sa v plnej výške poskytuje príspevok na preventívnu lekársku prehliadku.

6. Pre pracovníkov a jedného rodinného príslušníka sa poskytne príspevok vo výške 50% z ceny vstupenky na kultúrne a športové podujatie, a to najviac 2 krát v príslušnom roku.
7. Všetky príspevky zo sociálneho fondu pracovníkom so zníženým pracovným úväzkom sa úmerne krátia.
8. Na príspevok zo sociálneho fondu nie je právny nárok, s výnimkou príspevku podľa bodu č. 1. Pri zohľadňovaní nároku čerpania prostriedkov zo sociálneho fondu sa vychádza z odvodovej povinnosti daného zamestnanca za predchádzajúce dva roky.
9. Nároky zo sociálneho fondu budú poskytnuté na žiadosť pracovníka, po doložení potrebných dokladov, a po schválení riaditeľkou MTT, s. r. o. s výnimkou príspevku podľa bodu č. 1.
10. Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok z fondu na účely odmeňovania zamestnancov za vykonanú prácu.
11. Doklady, ktoré je potrebné doložiť:
 - Žiadosť zamestnanca o čerpanie prostriedkov zo sociálneho fondu.
 - Iné doklady:
 - Kópia úmrtného listu
 - Kópie platobných dokladov a iné.

Čl. 3. Platnosť smernice

Táto smernica nadobúda účinnosť 01. 12. 2011

V Trnave dňa 01. 12. 2011

PhDr. Dália Šaškovičová
riaditeľka MTT, s. r. o.